

Pauschalpaket „KMU Dienstleistungen“

Wir setzen auf optimale und automatisierte Prozesse die auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen ausgerichtet werden können. Sie unterstützen uns bei der Bearbeitung soweit wie möglich. Je mehr Sie übernehmen, desto günstiger wird das Pauschalpaket.

Beschreibung	Kunde	TrediaG
Debitoren		
Rechnungen an den Kunden	ü	
Zahlungseingänge verbuchen		ü
Mahnung erstellen und versenden		ü
Kreditoren		
Kontrolle der Rechnung	ü	
Kreditoren erfassen und verbuchen		ü
Zahlungslauf erstellen und ins E-Banking laden		ü
Zahlungsfreigabe	ü	
Hauptbuch		
Verbuchung der Kontenbewegungen der flüssigen Mittel		ü
Verbuchung der Spesen- und Kassenbelege		ü
Abgrenzungen (monatlich, quartalsweis oder jährlich)		ü
Abstimmung der wichtigsten Bilanz- und Erfolgskonti		ü
Lohnbuchhaltung		
Monatliche Lohnabrechnung erstellen und per E-Mail den MA zustellen		ü
Quartalsweise die Quellensteuerabrechnungen erstellen		ü
Jahresenddeklarationen erstellen		ü
Lohnausweise erstellen		ü
Monatsabschluss / Quartalsabschluss		
Unterjährige Abgrenzungen erstellen		ü
Abschreibung der Sachanlagen		ü
FW-Kurse einarbeiten / Fremdwährungskonti neu bewerten		ü
Managementreport erstellen		ü
Jahresabschluss		ü
Steuererklärung		ü

Richtpreis für die obige Aufstellung:

Grundgebühr pro Monat für die Gesamtadministration						
1 MA	2 – 3 MA	4 – 5 MA	6 – 8 MA	9 – 10 MA	11 – 15 MA	16 – 20 MA
265.-	350.-	445.-	555.-	675.-	845.-	1'015.-
Zusätzliche Gebühr pro Mitarbeiter und Monat (Lohnadministration)						
1 MA	2 – 3 MA	4 – 5 MA	6 – 8 MA	9 – 10 MA	11 – 15 MA	16 – 20 MA
40.-	40.-	40.-	35.-	35.-	35.-	30.-

Die Setupkosten betragen Pauschal CHF 1'000.- sowie CHF 15.- pro Mitarbeiter. Alle Preise verstehen sich exkl. MWST. Preisänderungen vorbehalten.